

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор**

14 января 2021 г.



Кочетов А.Г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЛАБОРАТОРНОЙ МЕДИЦИНЫ»**

Москва, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Институт лабораторной медицины» (далее – АНО ДПО ИЛМ) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Обучение в АНО ДПО ИЛМ осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. На обучение в АНО ДПО ИЛМ принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием в АНО ДПО ИЛМ ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в АНО ДПО ИЛМ для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые АНО ДПО ИЛМ по очной форме, определяется возможностью

обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда).

Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8. Реализация дополнительных образовательных программ в АНО ДПО ИЛМ осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно – с отрывом от работы или с применением дистанционных образовательных технологий;

- заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.9. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНО ДПО ИЛМ, Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема, которые содержатся в разделе сайта АНО ДПО ИЛМ «Сведения об образовательной организации» <https://dpo-ilm.ru/info/about>

1.10. На обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО ИЛМ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.11. ДОКУМЕНТЫ, необходимые для обучения по

образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации):

- Копия паспорта (первые страницы и страница с регистрацией)
- При смене фамилии: документы подтверждающие смену фамилии
- Копия диплома об образовании
- Копия диплома об интернатуре/ординатуре (при необходимости)
- Заявление в личное дело (Приложение 1)
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2)

## **2. Приём обучающихся**

2.1. Прием в АНО ДПО ИЛМ проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Заявление от поступающего оформляется на имя ректора АНО ДПО ИЛМ как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом.

2.2. При реализации программы по очной форме документы предоставляются в АНО ДПО ИЛМ поступающим лично.

2.3. При реализации программы по заочной форме или с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий заявление и необходимые документы для зачисления поступающий направляет в АНО ДПО ИЛМ по почте России, сканированную копию заявления и сканированные копии вышеуказанных документов направляет по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий.

2.4. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в АНО ДПО ИЛМ, несут ответственность,

предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов ректор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу.

### **3. Организация информирования обучающихся**

3.1. АНО ДПО ИЛМ размещает необходимые документы на своем официальном сайте для ознакомления обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. которые содержатся в разделе сайта АНО ДПО ИЛМ «Сведения об образовательной организации» <https://dpo-ilm.ru/info/about>

3.2. При регистрации в АНО ДПО ИЛМ обучающийся должен ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- Уставом АНО ДПО ИЛМ.
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями.
- Образцами документов о квалификации установленного образца.
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.
- Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- Правилами приема обучающихся.
- Положением об аттестации по дополнительным профессиональным программам.
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в АНО ДПО ИЛМ, в документ будут внесены соответствующие изменения.

4.2. Настоящие правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются ректором АНО ДПО ИЛМ и действуют до замены их новыми.

4.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО ИЛМ и решаются руководством АНО ДПО ИЛМ индивидуально в каждом конкретном случае.

# ЛИЧНОЕ ДЕЛО СЛУШАТЕЛЯ АНО ДПО «ИНСТИТУТ ЛАБОРАТОРНОЙ МЕДИЦИНЫ»

№ \_\_\_\_\_

**«Представить к зачислению»**

Ректору АНО ДПО

«Институт лабораторной медицины»

Кочетову А.Г.

Ректор  
АНО ДПО «Институт лабораторной медицины»  
Кочетов А.Г.

От \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в АНО ДПО «Институт лабораторной медицины» для обучения с целью повышения квалификации (менее 500ак.ч.) \_\_\_\_\_ ч., с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202 г.

по учебной программе \_\_\_\_\_

и выдать

удостоверение о повышении квалификации

« \_\_\_\_\_ ».

Личные данные о предшествующей профессиональной подготовке:

Документы основного и дополнительного профессионального образования	Наименование специальности / программы	Год получения
Диплом об основном профессиональном образовании	специальность квалификация	
Удостоверение об окончании интернатуры или ординатуры	специальность	
Диплом о профессиональной переподготовке	название программы	
Сертификат или свидетельство об аккредитации специалиста (соответствующий заявленной учебной программе)	специальность	

Непрерывный стаж работы по специальности \_\_\_\_\_ полных лет.

Перерыв стажа в работе по специальности \_\_\_\_\_ полных лет.

Дата заявления \_\_\_\_\_

Личная подпись слушателя \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

При успешном освоении учебной программы и прохождении итоговой аттестации обучающемуся выдать документ об образовании:

удостоверение о повышении квалификации

г. Москва

" "

20\_\_\_\_ г.

**Наименование Оператора:** Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт лабораторной медицины»  
**Адрес Оператора:** 125057, Москва, Ленинградский пр-т, д.80Г, офис 911А

### СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА

#### на обработку персональных данных

**Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № ФЗ – 152 «О персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.**

1. Я, \_\_\_\_\_  
(именуемый в дальнейшем "Субъект"), дата (число, месяц, год) рождения: \_\_\_\_\_,  
гражданство: \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , дата выдачи \_\_\_\_\_, настоящим

даю согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт лабораторной медицины» (именуемому в дальнейшем "Оператор"), на обработку своих персональных данных (далее - ПДн), предоставленных Субъектом для целей Оператора в области научно-педагогической деятельности, подготовки и переподготовки кадров, повышения квалификации, представительства интересов Оператора (далее – Цели Оператора).

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:

Фамилия, Имя, Отчество; дата (число, месяц, год) рождения; пол; гражданство; адрес постоянной и временной (при наличии последней) регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; данные об имеющихся уровнях образования; данные о трудовой деятельности (трудовая книжка); контактная информация (адрес, номер(а) телефона(ов), e-mail); фото; персональные данные Субъекта, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства.

3. Согласие дается на совершение следующих действий с ПДн для целей Оператора при соблюдении Оператором необходимого уровня конфиденциальности:

- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу в соответствии с пп. 5, 6 настоящего Согласия), обезличивание, блокирование, уничтожение. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в действующем Положении о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов персональных данных в Университете.
- передачу ПДн Субъекта третьим лицам исключительно для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами вышестоящих органов, локальными актами Университета.

4. Субъект дает согласие на включение сведений в общедоступные источники информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, финансово-экономической и иной деятельности АНО ДПО «Институт лабораторной медицины», предусмотренной Уставом АНО ДПО «Институт лабораторной медицины».

5. Данное Согласие может быть отозвано Субъектом на основании направленного в установленном порядке в адрес Оператора письменного заявления с указанием мотивированной причины отзыва согласия.

6. Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

Подпись \_\_\_\_\_